

Unser neues Videokonferenz Tool nennt sich **BigBlueButton**

Um dort einer Konferenz beizutreten haben wir hier ein paar Hinweise:

## Inhalt

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Vorab zu beachten: .....                               | 1  |
| Los geht's in Moodle: .....                            | 3  |
| Falls etwas mit dem Mikrophon nicht funktioniert:..... | 7  |
| Tipps für die Konferenz: .....                         | 8  |
| Zuweisung zu verschiedenen Räumen .....                | 11 |

## Vorab zu beachten:

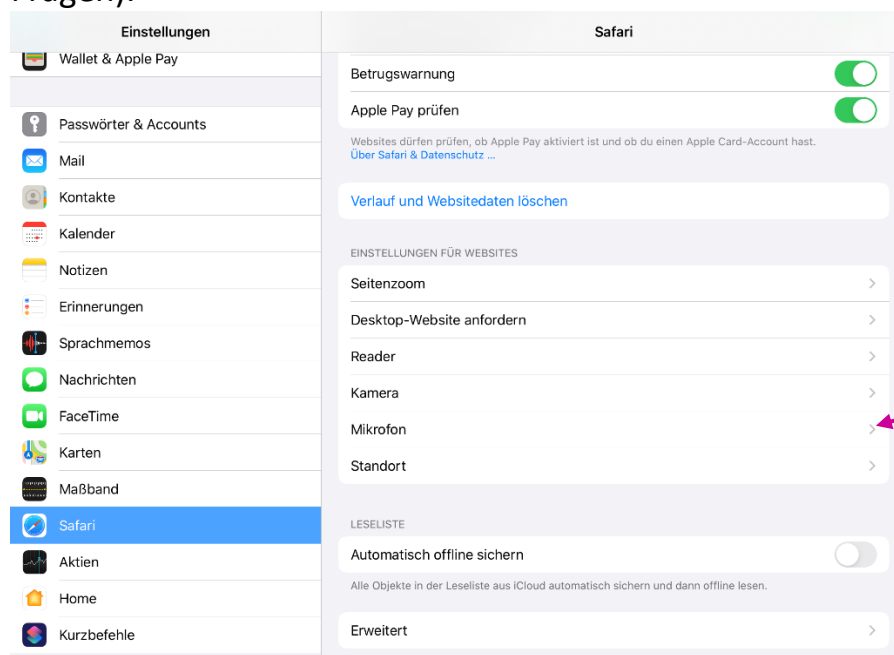
### 1. Da nicht alle Browser die benötigte Funktionalität besitzen, musst du einen der folgenden Browser verwenden:

- Windows: Firefox, Chrome oder Chromium
- Android: Firefox oder Chrome
- Apple-Tablet: Safari (das ist der vorinstallierte Browser)
- Apple-PC: Safari oder Chrome

Bei allen Apple-Geräten musst du VORHER deine Einstellungen überprüfen:

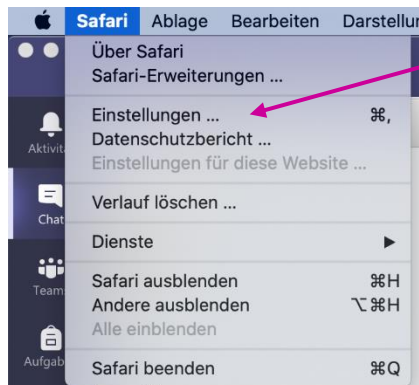
#### Tablet:

Gehe auf Einstellungen – dort auf Safari – dann bei Einstellungen für Websites (ziemlich weit unten) auf Mikrophon – dort auf Erlauben (oder Fragen).

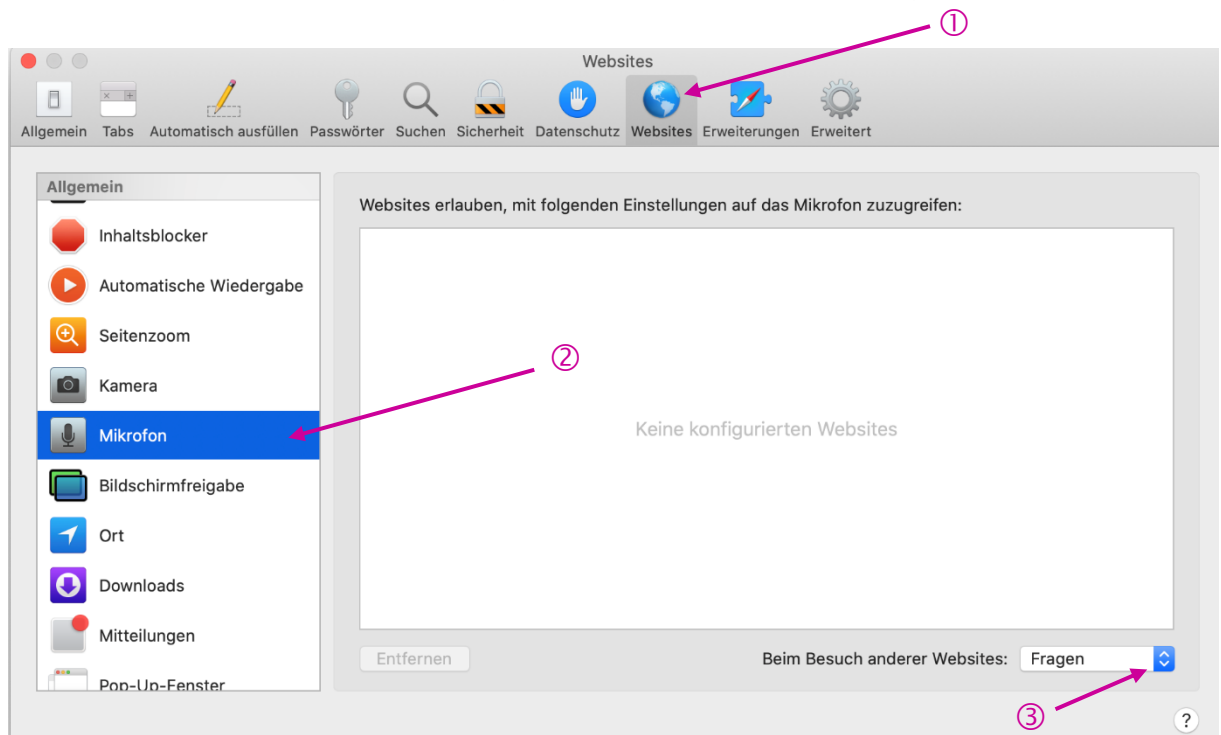


## Mac:

Öffne Safari – wähle oben im Menü „Safari“ – dann „Einstellungen“

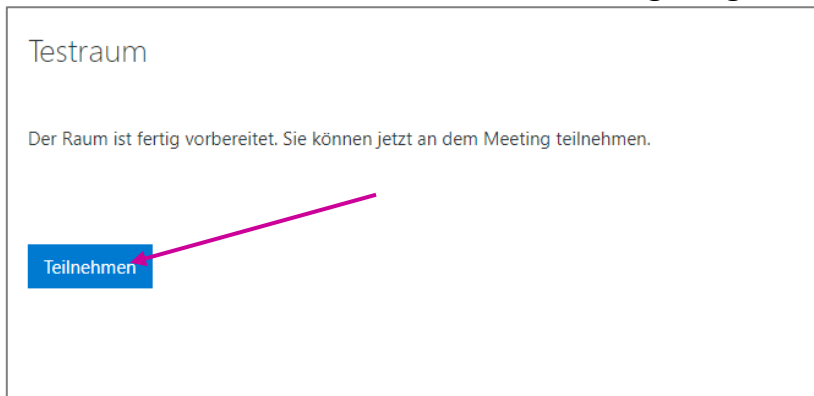


Klicke dort dann auf „Websites“ und „Mikrofon“ und wähle im Feld „Beim Besuch anderer Websites“ die Option „Erlauben“ oder „Fragen“ aus.



## Los geht's in Moodle:

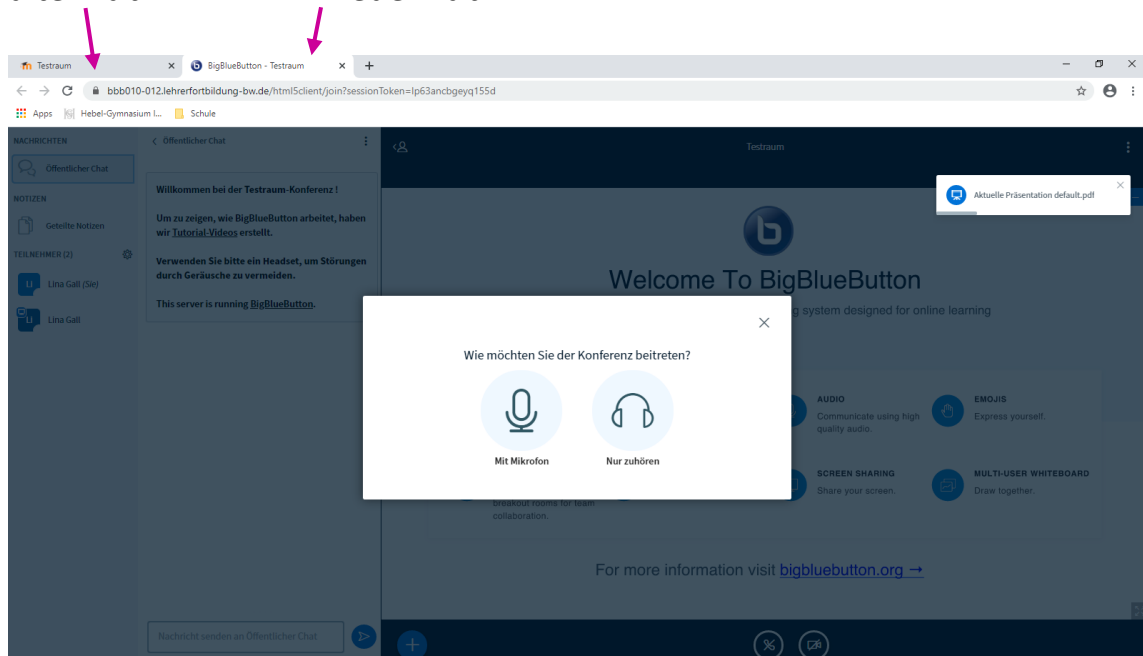
1. Melde dich in dem jeweiligen Browser (Chrome, Firefox oder Safari) auf Moodle an. Dafür benötigst du dein Schulpasswort (ohne Musterschule).
2. In deinem jeweiligen Moodle-Kurs klickst du auf folgendes Symbol: 
3. Dann wird dir ein „Teilnehmen“-Button angezeigt. Dort klickst du drauf.



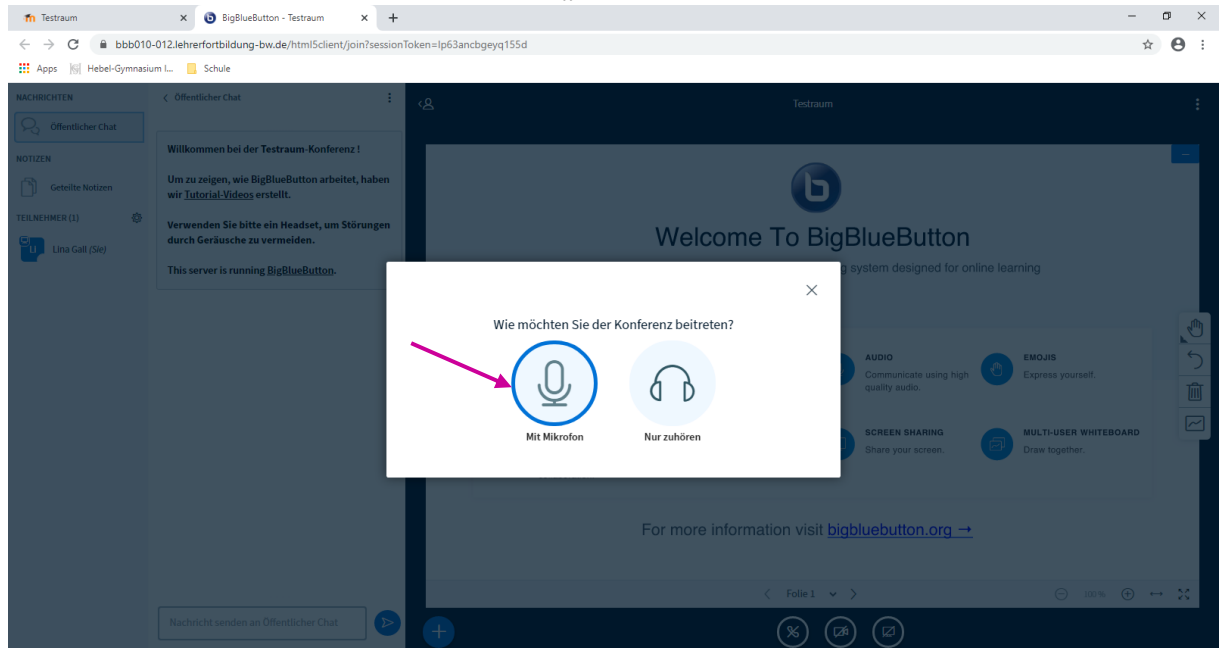
4. Durch Klicken auf den Teilnehmen-Button öffnet sich automatisch ein neuer Tab.

alter Tab

neuer Tab

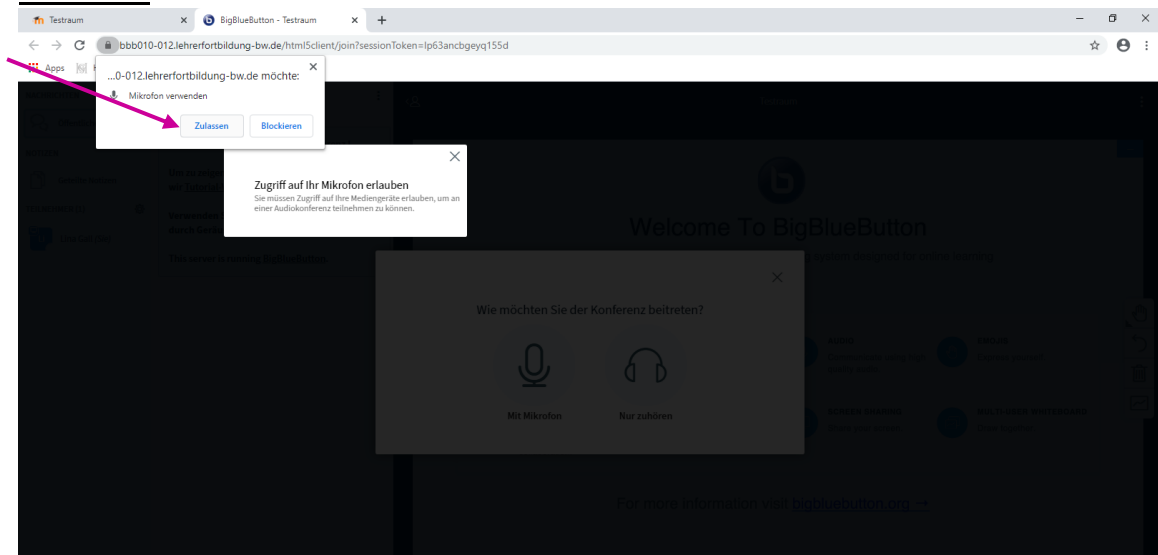


5. Du wirst gefragt, ob du der Konferenz „Mit Mikrofon“ oder „Nur zuhören“ teilnehmen möchtest. Du klickst auf „**Mit Mikrofon**“.

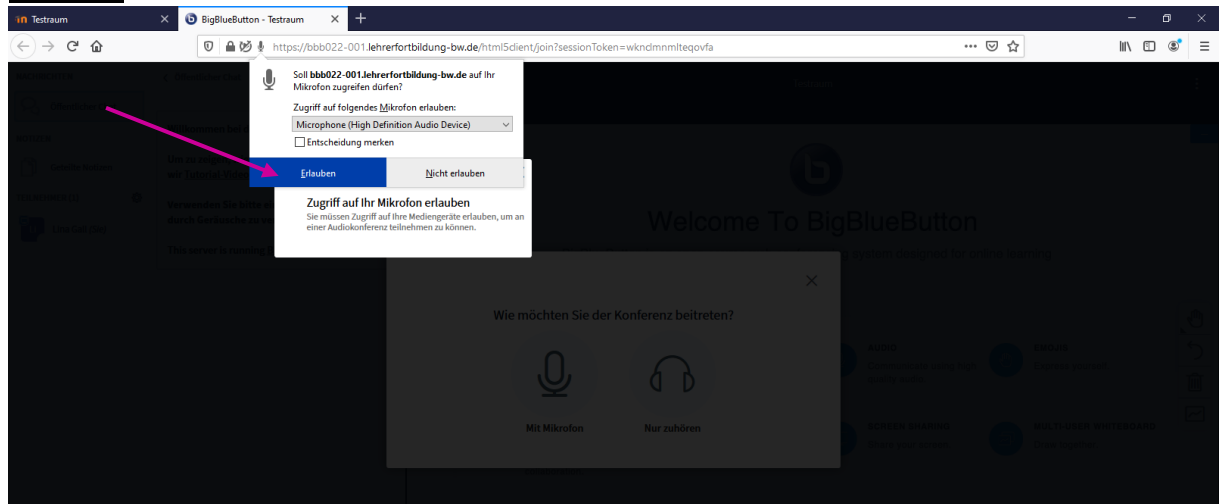


6. Anschließend wirst du gefragt, ob du zulassen möchtest, dass das Mikrofon verwendet wird. Du klickst auf „**zulassen**“.  
Je nachdem, welchen Browser du verwendest sieht das etwas anders aus:

### Chrome:



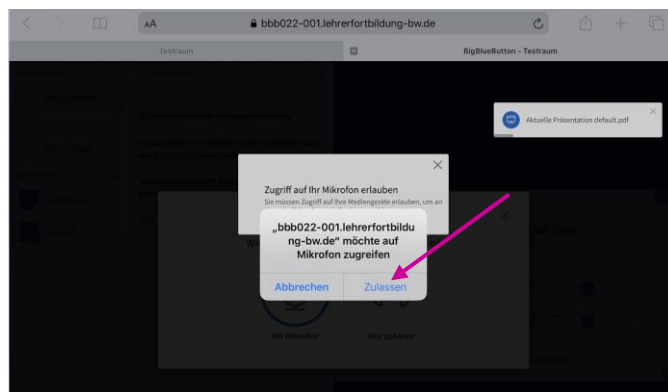
## Firefox:



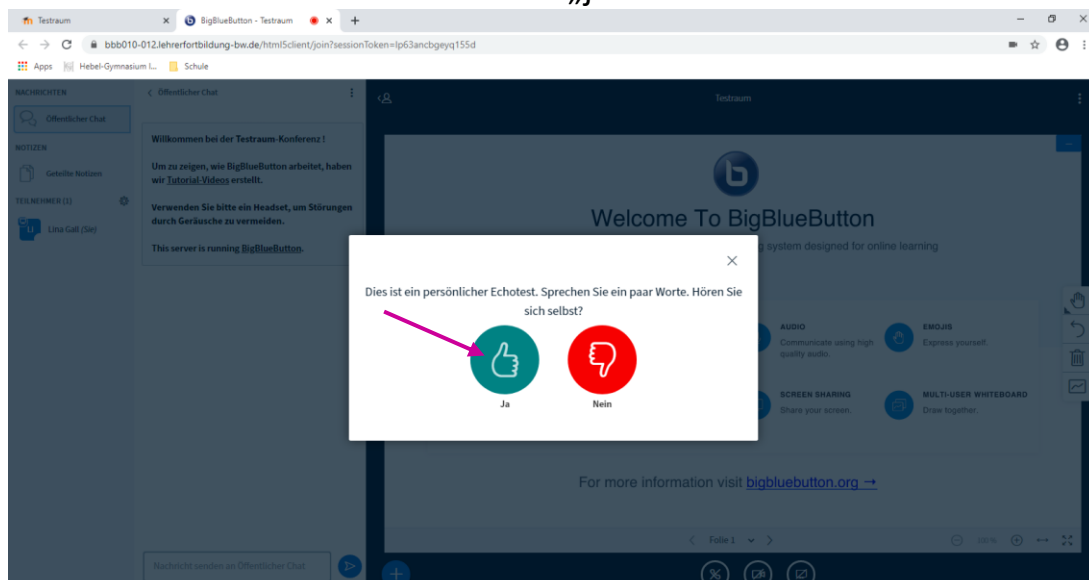
## Safari:

Wenn du zu Beginn auf „Erlauben“ gedrückt hast, dann musst du nichts weiter tun.

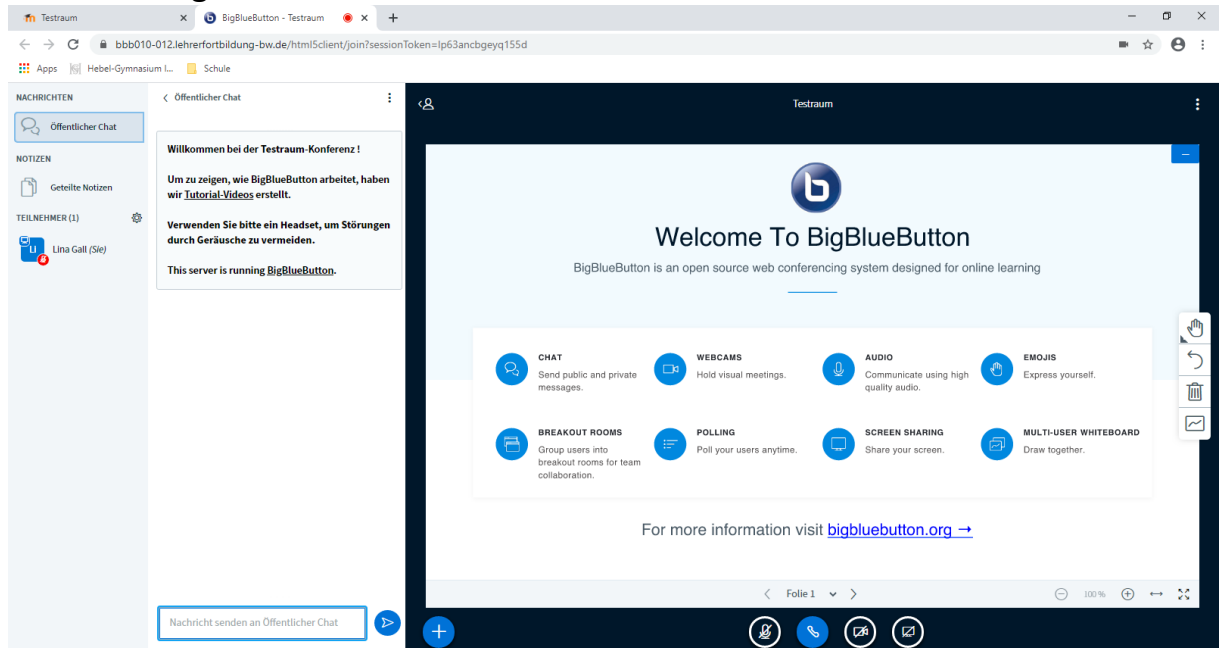
Wenn du auf „Fragen“ gedrückt hast, dann musst du nun auf „zulassen“ drücken.



7. Es folgt ein Echotest. Wenn du nun sprichst musst du dich selbst hören. Wenn dies der Fall ist drückst du auf „ja“.



8. Dann hast du es geschafft und bist dem Konferenzraum beigetreten. Du bist nun stumm geschaltet.

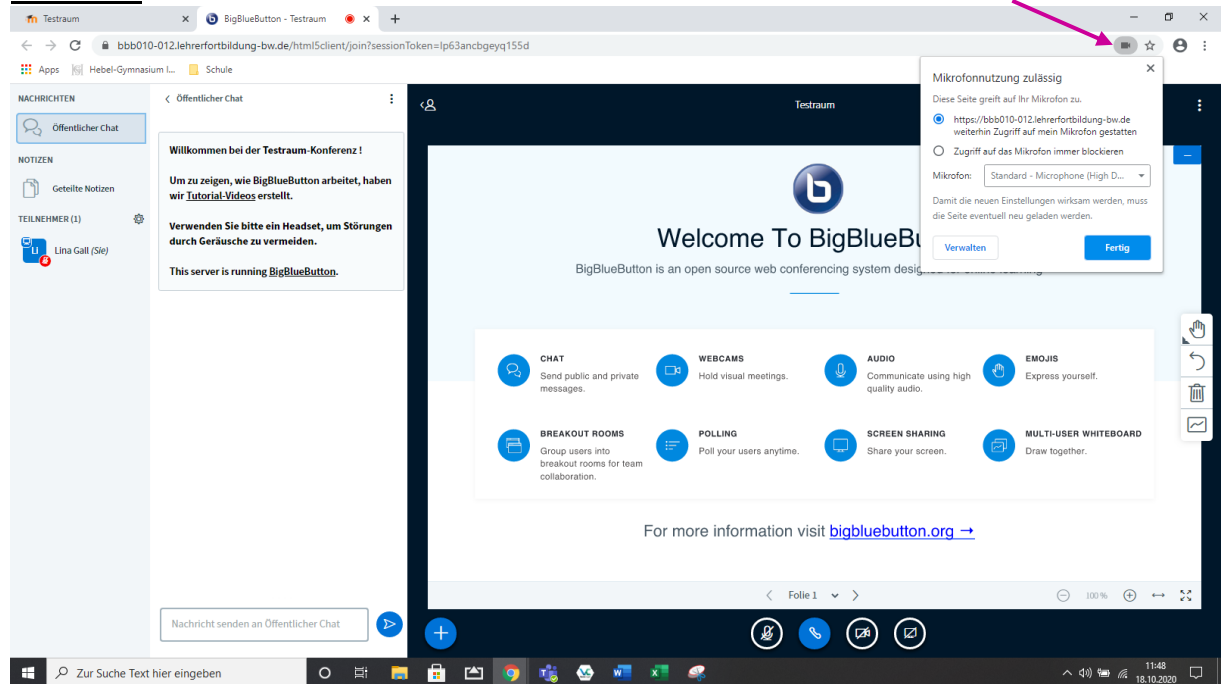


stumm, da Symbol durchgestrichen

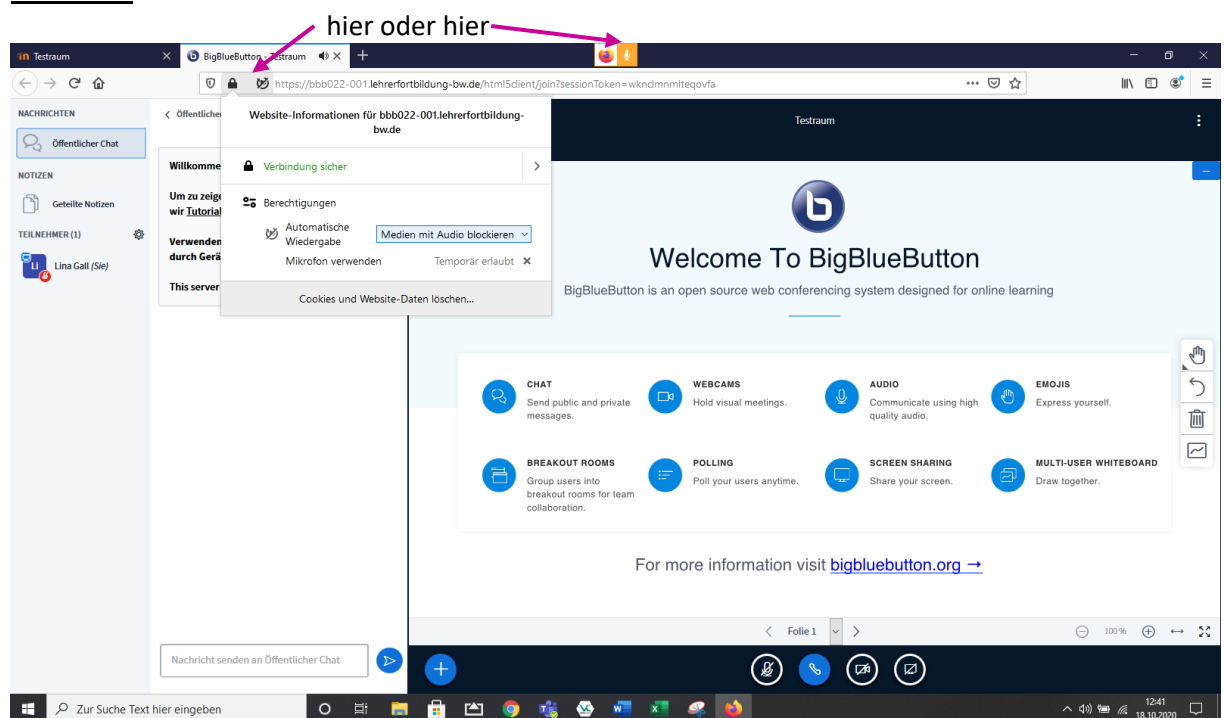
Falls etwas mit dem Mikrofon nicht funktioniert:

1. Sollte mit den Mikrofon-Einstellungen etwas nicht geklappt haben, dann kannst du mit Klick auf das Kamerasymbol die Einstellungen ändern:

Chrome:

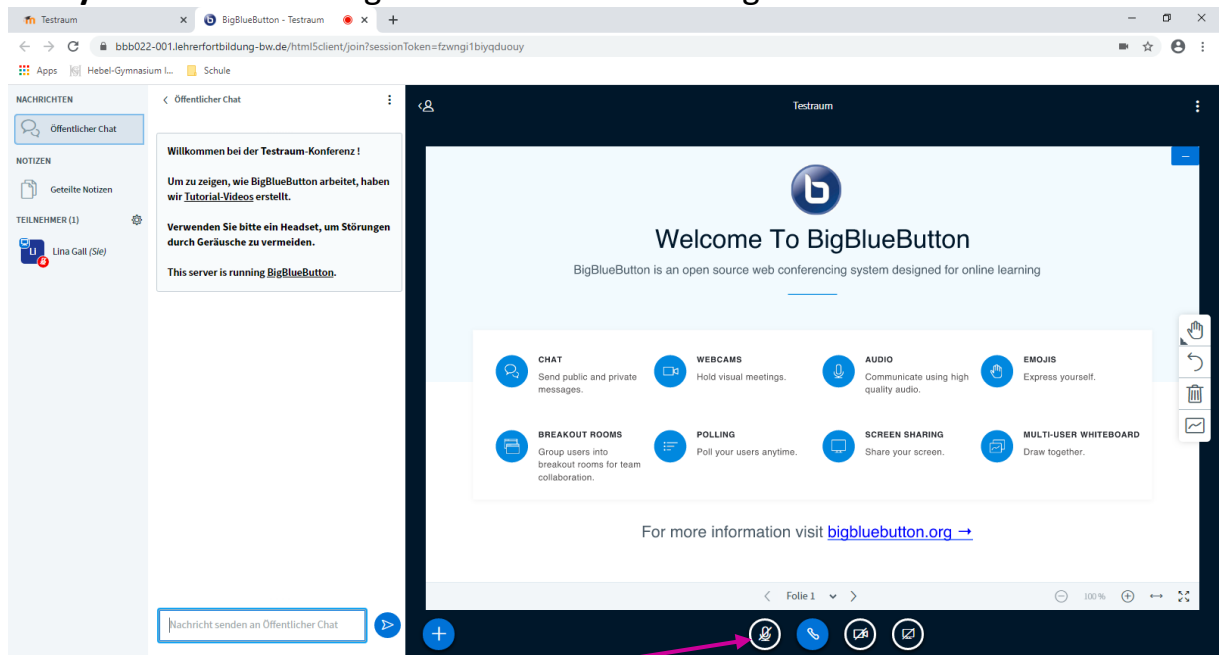


Firefox:



## Tipps für die Konferenz:

### 1. Die **Symbolleiste** unten gibt dir verschiedene Möglichkeiten



Mikrofon an oder ausschalten. Im Moment bist du stumm.



Die Konferenz verlassen.

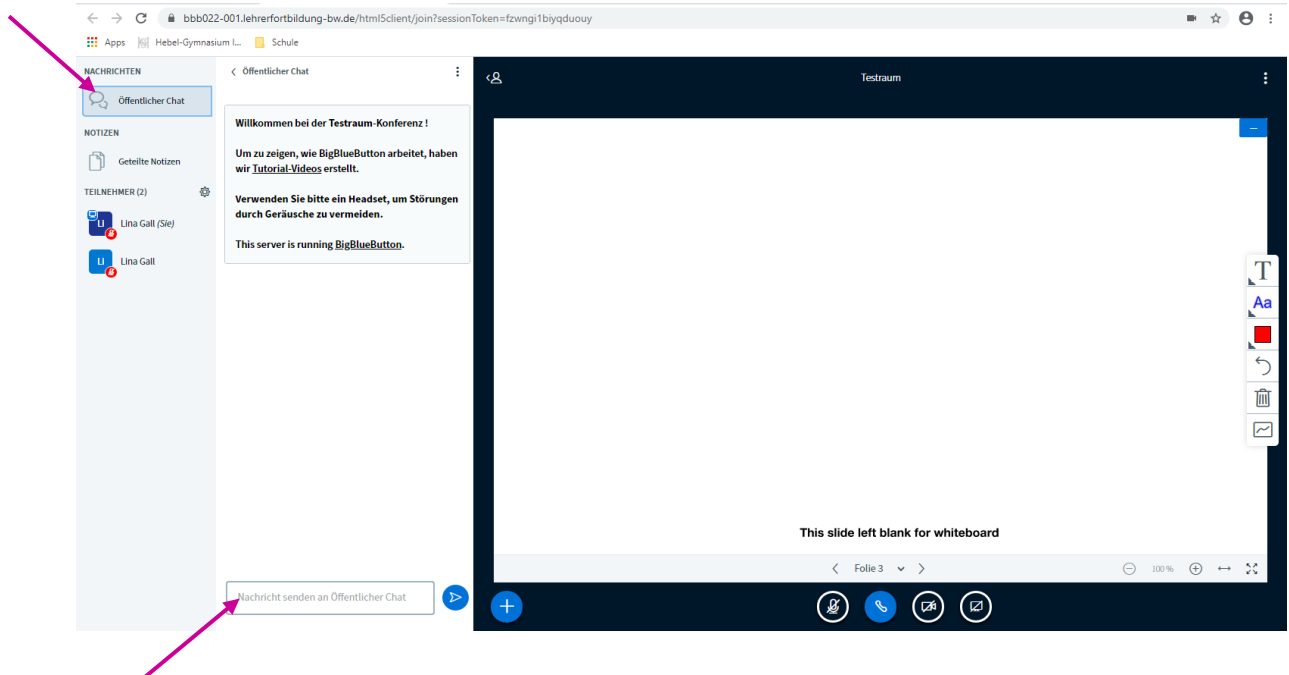


Deine Kamera einschalten. Im Moment ist sie aus.



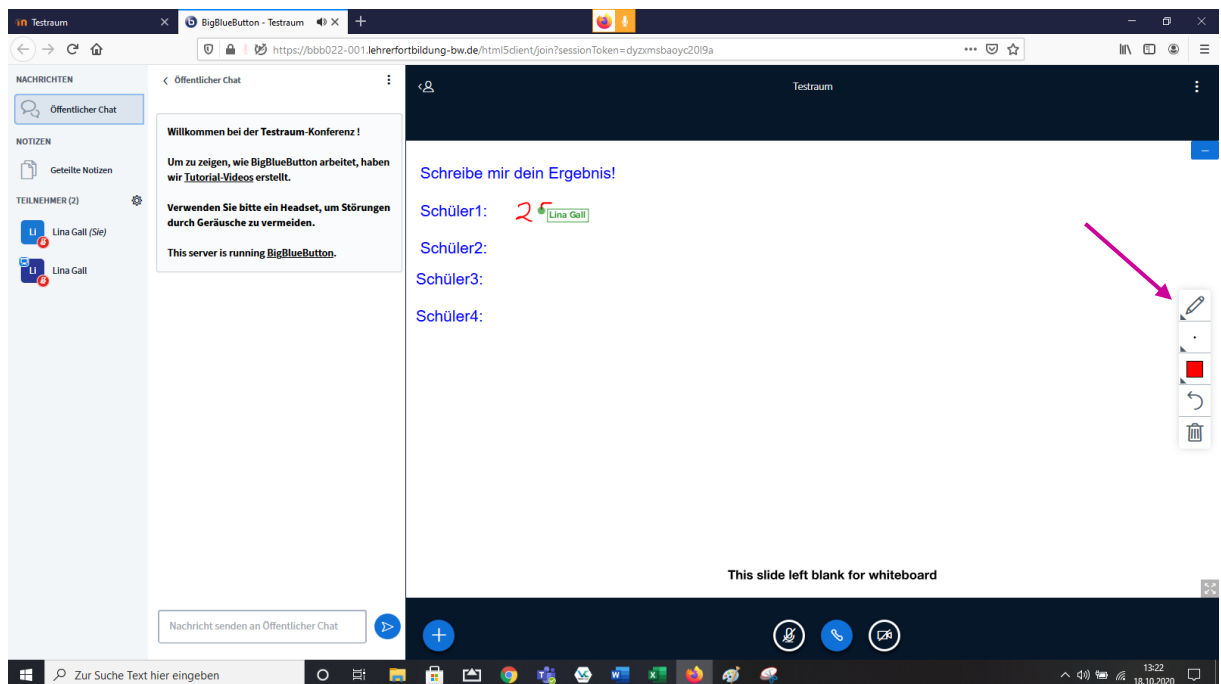
Deinen Bildschirm teilen.

2. Im **Öffentlichen Chat** kannst du **Nachrichten schreiben**, die alle lesen können. Dort kannst du zum Beispiel eine Frage stellen. Oder mitteilen, wenn bei dir etwas mit dem Mikrofon nicht funktioniert.

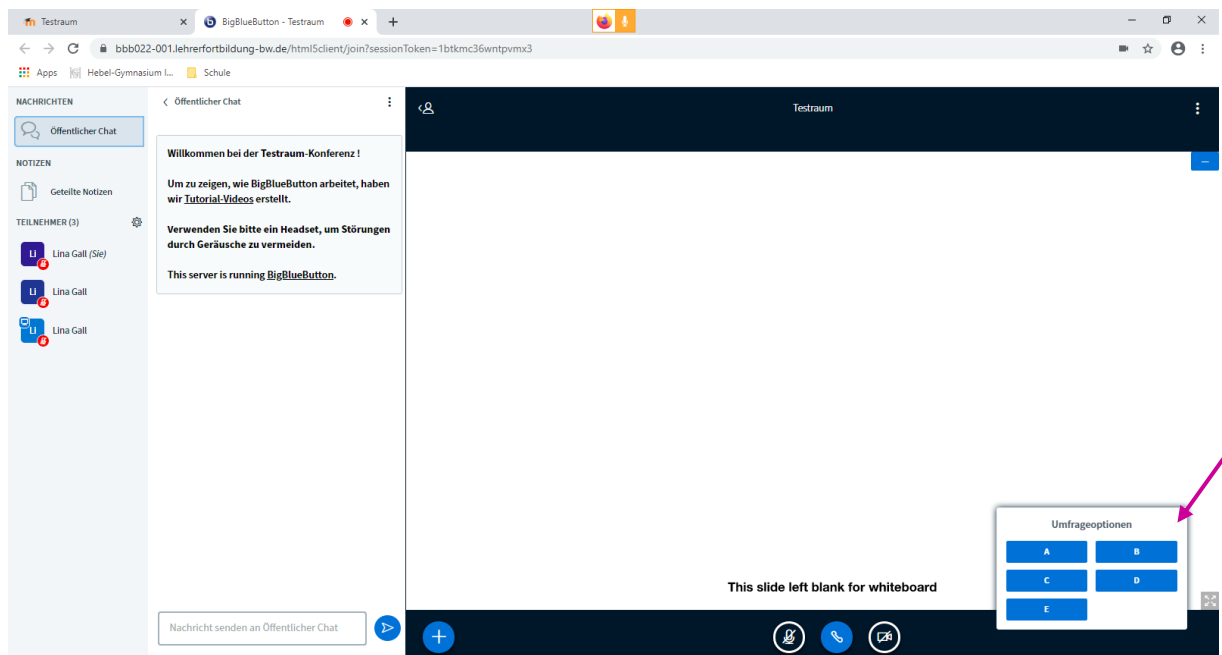
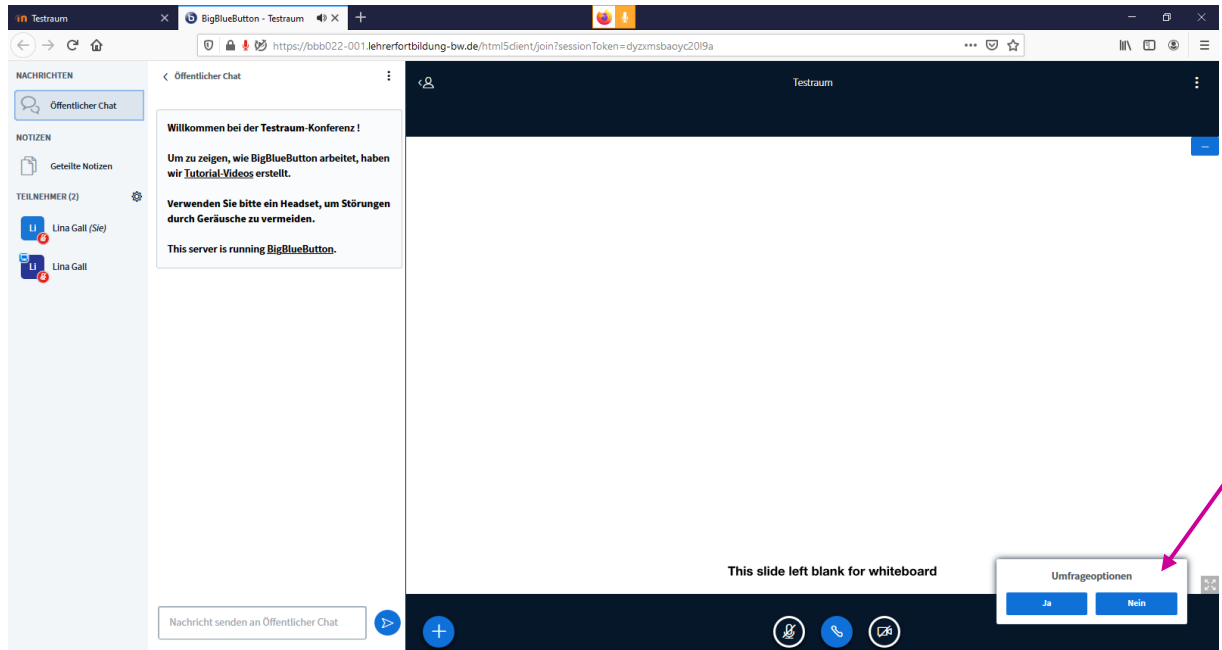


Hier hinein tippen und dann senden.

3. Wenn der Lehrer dir Zugriff auf das **Whiteboard** gibt, kannst du dort etwas hineinschreiben. Klicke dazu auf den Stift am rechten Rand und schreibe dann etwas.



4. Der Lehrer kann dir verschiedene **Umfrageoptionen** freigeben, welche du dann beantworten musst.



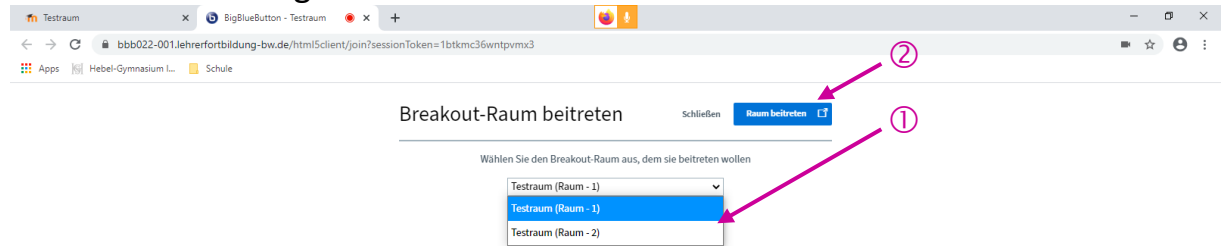
## Zuweisung zu verschiedenen Räumen

1. Der Lehrer kann euch für eine Gruppenarbeit in verschiedenen Räumen zuordnen.

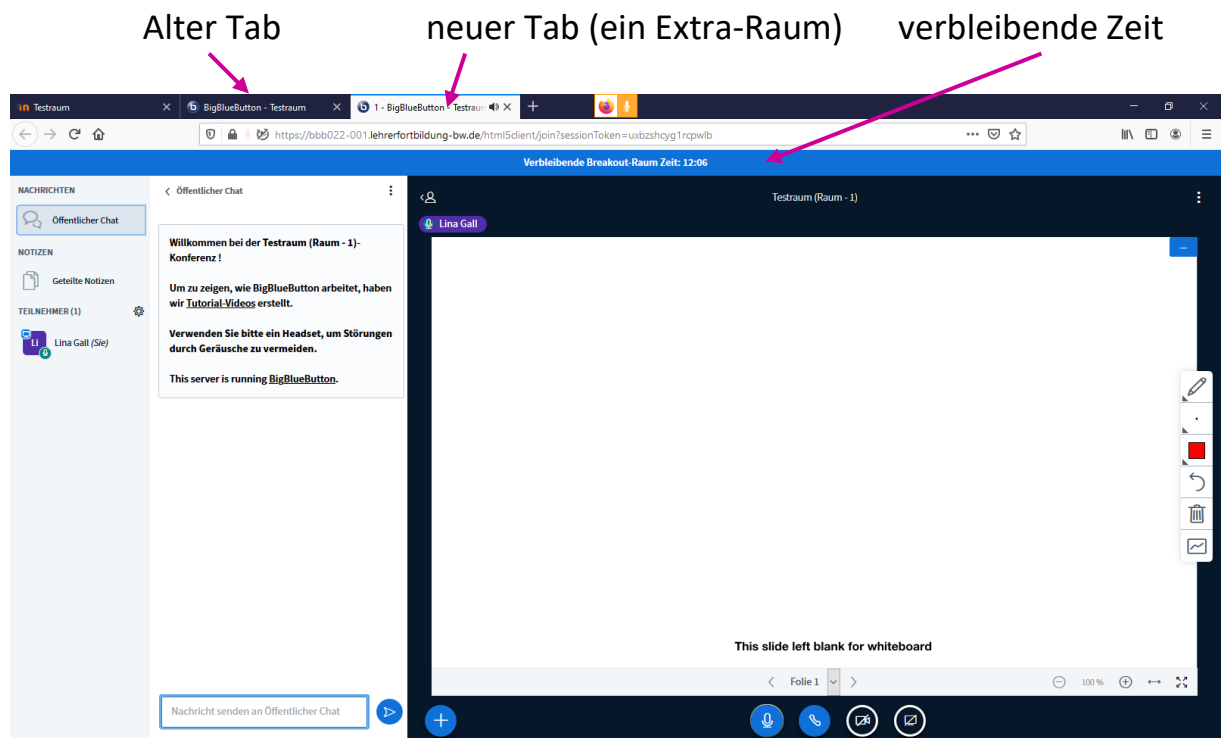
Dazu musst du dem zugeordneten Raum beitreten:



Oder einen der möglichen Räume auswählen und dann dem Raum beitreten:

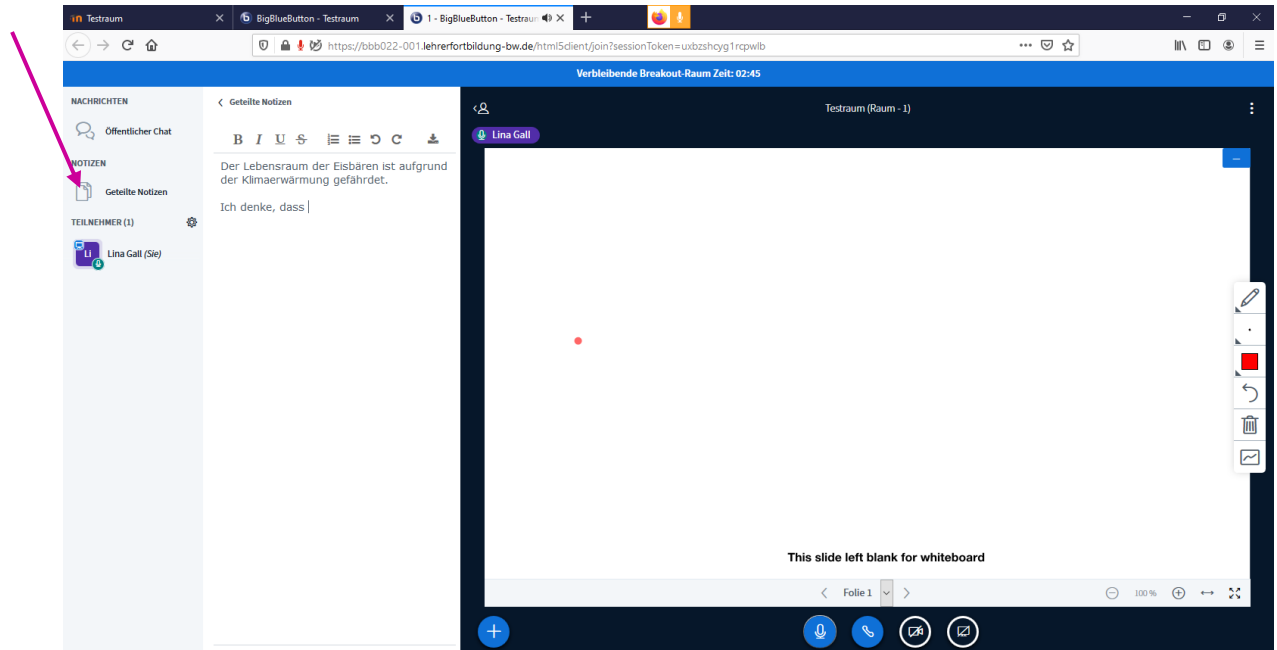


2. Beim Beitreten in den Raum musst du erneut angeben, dass du „Mit Mikrofon“ beitreten möchtest, du musst den Zugriff des Mikrofons wieder erlauben und den Echotest mit „Ja“ beantworten. Dann bist du im Raum. Ein neuer Tab hat sich dafür geöffnet.



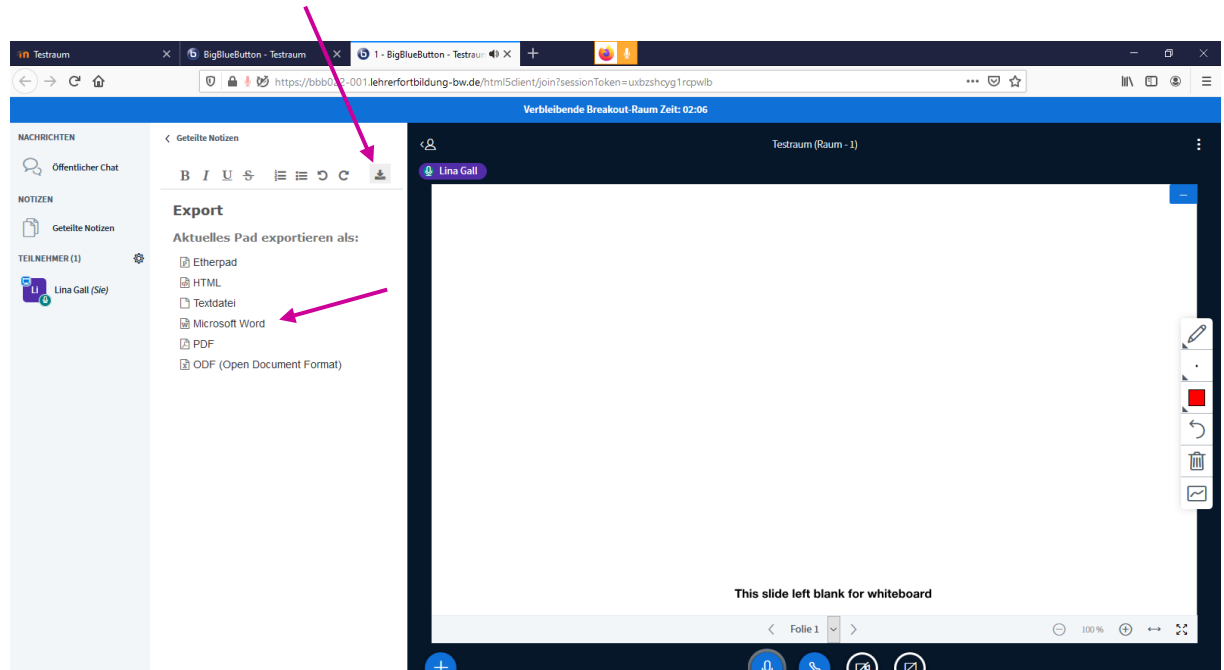
Oben siehst du eine blaue Leiste, in der dir angezeigt wird, wie lange du noch in deinem Raum bleiben darfst.

3. Du kannst nun Notizen mit deinen Gruppenmitgliedern teilen.



4. Diese Notizen könnt ihr am Ende herunterladen, sodass sie gesichert sind. Tut ihr dies nicht, gehen die Notizen verloren.

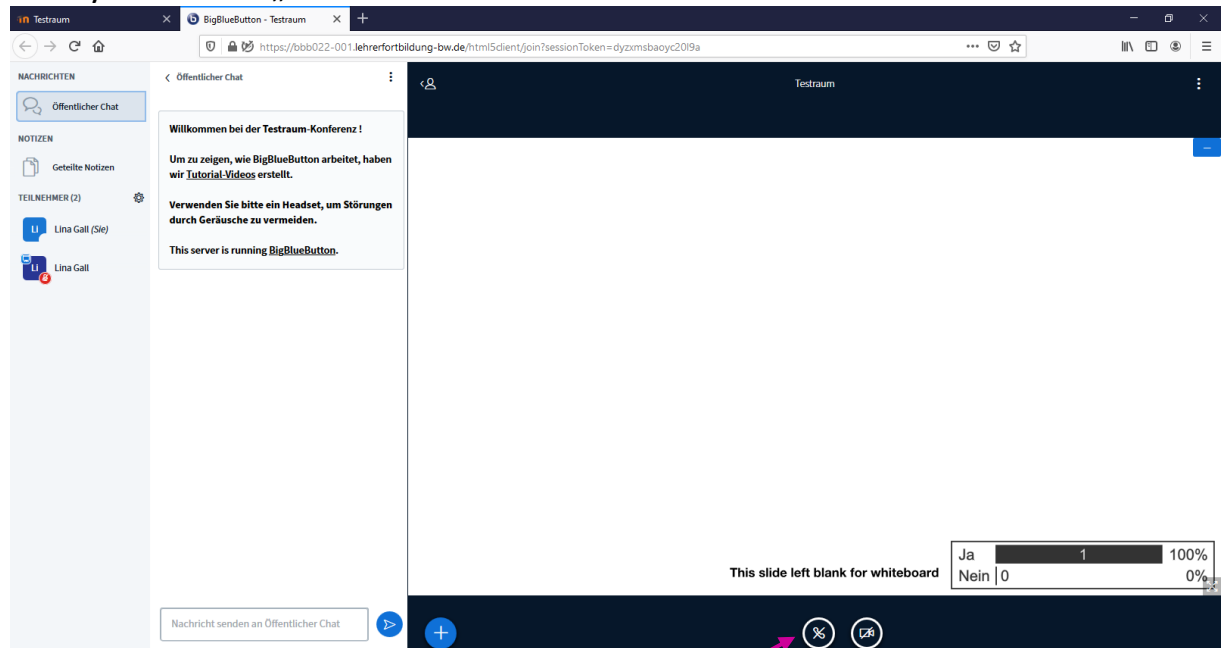
Klicke hier drauf und wähle dann Microsoft Word oder PDF aus.



5. Durch Klicken auf den „alten Tab“ kommst du zurück in den „Hauptraum“.  
Nach dem Ablauf der Zeit, wirst du aber auch automatisch wieder in den „Hauptraum“ zurückgebracht.

### Firefox:

Damit du dort sprechend an der Konferenz teilnehmen kannst, musst du in der Symbolleiste „Audio starten“ anklicken.



Anschließend musst du erneut „Mit Mikrofon“ auswählen, das Mikrofon zulassen und den Echotest mit „ja“ beantworten, dann bist du zurück im „Hauptraum“.

### Chrome / Safari:

Hier musst du nur noch auf „Mit Mikrofon“ auswählen, das Mikrofon zulassen und den Echotest mit „ja“ beantworten, dann bist du zurück im „Hauptraum“.